

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Стилистика и литературное редактирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Учебный план | 42.03.01_ОФО_2023.plx 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 3 |
| аудиторные занятия | 48 | |
| самостоятельная работа | 96 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 2,2 | |
| часов на контроль | 33,8 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 17 3/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Иная контактная работа | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 50,2 | 50,2 | 50,2 | 50,2 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 33,8 | 33,8 | 33,8 | 33,8 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент, Эгамкулова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.ф.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и литературное редактирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при повседневном бытовом и профессиональном общении, а также формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, совершенствование умения анализа функционально-стилистических свойств текста. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Иностранный язык | |
| 2.1.2 | Культурология | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Профессионально-творческая практика | |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.3 | Преддипломная практика | |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

системную организацию языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях; нормы современного русского языка и специфику их использования в языке СМИ; закономерности создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности; стратегии и тактики речевой коммуникации, принципы и методы лингвистических исследований; сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; создание текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

3.2 Уметь

применять языковедческую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста и его единиц в зависимости от экстралингвистических единиц; осуществлять выбор языковых средств с учетом динамики норм современного литературного языка; эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

3.3 Владеть

навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области; методами анализа и оценки языковых

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)
языка(ов)

В большинстве случаев систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)
языка(ов)

Свободно систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)

| |
|---|
| языка(ов) |
| применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов) |
| В большинстве случаев применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов) |
| Свободно применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов) |
| Не владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов) |
| В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) |
| Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов) |
| УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| Частично знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| Свободно знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического |

| |
|---|
| характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке |
| Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке |
| УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов |
| Как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных |
| Частично знает Как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных |
| Свободно знает Как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных |
| Не способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов |
| В целом освоил навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов |

| |
|---|
| Демонстрирует устойчивые навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов |
| Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов |
| Частично Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов |
| Свободно Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов |

| |
|--|
| ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| ОПК-1.1: Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ |
| отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| частично отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| свободно отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| частично выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| свободно выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| частично знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| свободно знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов |
| ОПК-1.2: Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| частично как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| свободно как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| частично подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| свободно подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| частично знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов |
| 3 |

| |
|---|
| ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК-3.2: Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| частично достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| свободно достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| частично применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной |

| |
|--|
| выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| свободно применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| частично знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |
| свободно знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|---|-------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Стилистика как наука, основные направления и методы стилистических исследований /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 3 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.4 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.5 | Тема 2. Основные понятия и категории стилистики. /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.6 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 3 | 1 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.9 | Тема 3. Практическая стилистика /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 3 | 0 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|---|-------------------------------|--|--|
| 1.12 | /Ср/ | 3 | 1 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.13 | Тема 4. Стилистическая норма и стилистическая ошибка /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.16 | /Ср/ | 3 | 1 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.17 | Тема 5. Виды стилистической окраски в языке и тексте /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.18 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.19 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.20 | /Ср/ | 3 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.21 | Тема 6. Характеристика функциональных стилей /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.24 | /Ср/ | 3 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.25 | Тема 7. Язык художественной литературы. /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.26 | /Лек/ | 3 | 0 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|---|-------------------------------|--|--|
| 1.27 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.28 | /Ср/ | 3 | 15 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.29 | Тема 8. Функционирование лексических и фразеологических средств /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.30 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.31 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.32 | /Ср/ | 3 | 15 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | |
| 1.33 | Тема 9. Функционирование морфологических форм в речи. /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.34 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.35 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.36 | /Ср/ | 3 | 18 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.37 | Тема 10. Функционирование предложения простого и сложного /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.38 | /Лек/ | 3 | 0,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.39 | /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.40 | /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.41 | Тема 11. Стилистика текста /Тема/ | 3 | 0 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|------|---|-----------------------|--|--|
| 1.42 | /Лек/ | 3 | 2,5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.43 | /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.44 | /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.45 | Тема 12. Типы и виды речи. /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.46 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.47 | /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.48 | /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.49 | Тема 13. Особенности редакторской деятельности. /Тема/ | 3 | 0 | | | | |
| 1.50 | /Лек/ | 3 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.51 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.52 | /Ср/ | 3 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.53 | /ИКР/ | 3 | 2,2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |
| 1.54 | /Экзамен/ | 3 | 33,8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.
2. Классификация функциональных стилей.
3. Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.
4. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.
5. Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.
6. Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризма». Отглагольные существительные.
7. Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.
8. Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.
9. Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.
10. Морфологические особенности стиля научной литературы.
11. Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.
12. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Лексические средства публицистического стиля. Публицистическая фразеология. Стилистическая характеристика использования морфологических средств.
2. Специфика языка и стиля газетных жанров (информационная заметка, отчет, интервью, репортаж, корреспонденция, статья, очерк, фельетон, памфлет, рецензия, обозрение, эссе).
3. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и в становлении языковых норм.
4. Стиль художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
5. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка. Основные функции литературнохудожественного стиля.
6. Индивидуально-авторский стиль.
7. Разговорный стиль. Характеристика разговорной речи. Отношение к литературной норме.
8. Особенности норм разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля. Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля. Особенности синтаксиса разговорного стиля.
9. Телевизионная речь и радиоречь в системе стилей.
10. Виды редакционной правки. Издательская и корректорская правка. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
11. Методика редактирования текста.
12. Логико-смысловой анализ текста: деление на части и исследование связей между частями, смысловыми единицами текста и затекстовой действительностью. Соблюдение в тексте законов логики. Композиционный анализ текста.
13. Работа над языком и стилем
14. Анализ заголовка, лида, анонса, врезки. Определение достоверности фактического материала, цитат.
15. Стилистика художественной литературы. Понятие идиостиля.
16. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
17. Русская лексика с точки зрения ее стилистического расслоения.
18. Определение понятия «литературный язык». Основные признаки литературного языка.
19. Определение нормы литературного языка. Вариантность норм литературного языка.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Системные отношения в лексике. Синонимия, омонимия, антонимия, паронимия.
2. Основные типы лексических тропов. Метафора и метонимия.
3. Специфика редакторского чтения.
4. Виды редактирования.
5. Редактирование заголовков и других элементов заголовочного комплекса текста.
6. Стилистические особенности синтаксиса.
7. Стилистические фигуры, основанные на контрасте: оксюморон и антитеза.
8. Правила и приемы цитирования.
9. Синтаксические структуры с эмоционально-оценочным значением. Риторический вопрос. Двойное отрицание.
10. Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Отличие стилистических ошибок от лексических и грамматических.
11. Фоника как раздел стилистики. Благозвучие речи.
12. Стилистическое использование разных групп лексики.
13. Виды текстовой информации. Подтекст.
20. Цитата, эпиграф, аллюзия и реминисценция как способы межтекстовых связей. Особенности употребления цитат в текстах разных стилей.
21. Разные типы передачи чужой речи в стилистическом аспекте.
22. Синтаксические приемы создания выразительности речи (эллипсис, присоединение, парцелляция, сегментированная конструкция, анаколуп).
23. Роль фоники в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного комизма и возникновения нежелательных ассоциаций.
24. Приемы переработки фразеологических единиц. Ошибки в употреблении фразеологизмов в речи.

| | |
|--|---|
| 25. | Сочетаемость слов в речи. Ошибки, связанные с сочетаемостью слов в речи. |
| 5.2. Темы письменных работ | |
| 1. | Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики. |
| 2. | Классификация функциональных стилей. |
| 3. | Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей. |
| 4. | Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. |
| 5. | Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля. |
| 6. | Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризма». Отглагольные существительные. |
| 7. | Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры. |
| 8. | Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля. |
| 9. | Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля. |
| 10. | Морфологические особенности стиля научной литературы. |
| 11. | Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры. |
| 12. | Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного). |
| 5.3. Фонд оценочных средств | |
| Фонд оценочных средств по дисциплине включает: | |
| 1) | оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости: |
| <input type="checkbox"/> | устный и письменный опрос, |
| <input type="checkbox"/> | собеседование, |
| <input type="checkbox"/> | реферативное задание, |
| <input type="checkbox"/> | круглый стол, |
| <input type="checkbox"/> | дискуссия, |
| <input type="checkbox"/> | тестовое задание, |
| 2) | оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета. |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств | |
| -зачеты; | |
| -решение практических ситуаций; | |
| - тестирование; | |
| - доклады; | |
| - рефераты. | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---------------------------------------|----------------------|
| Л1.1 | Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. | Русский язык и культура речи: учебник | Москва: ФЛИНТА, 2019 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--|
| Л2.1 | Харченко В. К. | О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2021 |
| Л2.2 | Коренева А. В. | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2017 |
| Л2.3 | Аминова А. А., Краснова С. Г., Фаттахова Н. Н. | Русский язык и культура речи: грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018 |
| Л2.4 | Гайворонская Н. Н. | Русский язык и культура речи: методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям): методическое пособие | Сочи: Сочинский государственный университет, 2020 |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения) | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----|
| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
| 46\1 | учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
| 5 | учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт. | | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
| 3 | читальный зал библиотеки, помещение для самостоятельной работы Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования), Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет | Специализированная мебель: стол – 9 шт.; стул – 16 шт.; доска – 1 шт. Технические средства обучения: ПК – 4 шт.; проектор – 1 шт.; возможность подключения к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РИЗП – есть | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) Стилистика и литературное редактирование предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;

- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них от-вет заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как ин-дивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использо-вать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, системати-чески и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической доку-ментацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также элек-тронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).